



T.C.  
BARTIN VALİLİĞİ  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028  
STRATEJİK PLANI

T.C.  
BARTIN VALİLİĞİ  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ARIT ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



2024/2028  
STRATEJİK PLANI  
DURUM ANALİZİ RAPORU



*Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır;ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmalarını, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan okulumuz 2024– 2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada okulumuz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, okulumuzdaki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan okul yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz; özverili çalışmaları için Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, Okul Stratejik Planlama Ekibi ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Cihan TURHAN

Okul müdürü

## İçindekiler

1.GİRİŞ.....	1
2.AMAÇ.....	2
3. KAPSAM .....	2
4. DAYANAK .....	2
5. MODEL .....	2
6. YÖNTEM VE SÜREÇ .....	4
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı .....	4
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması .....	4
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması.....	4
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi.....	5
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması .....	5
6.2. Durum Analizi .....	5
6.2.1Kurumsal Tarihçe.....	6
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	7
6.2.3. Mevzuat Analizi .....	7
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	9
6.2.6. Paydaş Analizi.....	10
6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular.....	13
6.2.6.2. Dış Paydaş Kurum Anketi Elde Edilen Bulgular .....	16
6.2.6.3. Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen .....	16
Bulgular .....	16
Katılımcıların Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne İlişkin Görüşleri; .....	18
6.2.6.4. Dış Paydaş Öğrenci Anketi İle Dış Paydaş Veli Anketinden Elde Edilen Verilerin	
Karşılıklı Analizinden Elde Edilen Bulgular.....	19
6.2.6.4.1. Okul/Kurum Yönetim Süreci Boyutunda Elde Edilen Bulgular .....	20
6.2.6.4.2.Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarının Boyutunda Elde Edilen	
Bulgular .....	21
6.2.6.4.3. Okul Kültürü (İletişim/İşbirliği/Memnuniyet) Boyutunda Elde Edilen Bulgular	
.....	23
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	25
6.2.8. PESTLE ANALİZİ .....	30
6.2.9. GZFT ANALİZİ .....	31
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33

<b>7. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>35</b>
7.1. MİSYON.....	35
7.2.VİZYON .....	35
7.3.TEMEL DEĞERLER.....	35
<b>8. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>36</b>
8.1. Tema1: Eğitim Öğretime Erişim .....	37
8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite .....	38
8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite .....	39
<b>9. MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>48</b>
<b>10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>49</b>

## TABLÖLAR LİSTESİ

<b>Tablo 1.</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	7
<b>Tablo 2.</b> Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar .....	8
<b>Tablo 3.</b> İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri.....	9
<b>Tablo 4.</b> Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri .....	10
<b>Tablo 5.</b> Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaş Listesi .....	11
<b>Tablo 6.</b> İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi .....	11
<b>Tablo 7.</b> Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri .....	12
<b>Tablo 8.</b> Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	20
<b>Tablo 9.</b> Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	21
<b>Tablo 10.</b> Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	23
<b>Tablo 11.</b> Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	26
<b>Tablo 12.</b> Çalışan Bilgileri Tablosu .....	27
<b>Tablo 13.</b> Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	28
Tablo 14 . Öğrenci Sayıları Tablosu.....	28
Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	28
Tablo 16. Okul Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 17. PESTLE Matrisi.....	30
Tablo 18. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	31
Tablo 19: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu .....	36
Tablo 20 : Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri .....	38
Tablo 21: Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri .....	39
Tablo 22: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri .....	42
Tablo 23: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri .....	43
Tablo 24: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri .....	45
Tablo 25: Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri .....	47
Tablo 26: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu. ....	48
Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Tablosu .....	51
Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu .....	52

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	4
Şekil 3. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi Hizmet Binası.....	6
Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları .....	7
Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler .....	14
Şekil 6. İç paydaş öğretmen anketine katılanların memnuniyet oranı .....	14
Şekil 7. İç paydaş anketine katılan katılımcıların ağırlık verilmesi gereken alan dağılımı.....	15
Şekil 8. İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı .....	17
Şekil 9. İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı ....	17
Şekil 10. İç paydaş veli anketinde ihtiyaç durumunda iletişime geçme oranı.....	18
Şekil 11. İç paydaş veli anketinde okulun; eğitim öğretim faaliyetlerinden memnuniyet oranı.....	18
Şekil 12. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Yapısı .....	25



## KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
AB	:Avrupa Birliği
BAKKA	:Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	:OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programmefor International Studentassessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## TANIMLAR

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.



*Bartın*



## 1.GİRİŞ

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in dikkate alınarak Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının öncülüğünde stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Ar-Ge birimlerinde görevli öğretmenlerden eğitimler alınmıştır. İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler değerlendirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde geniş katılımlı çalışmalar düzenlenmiş, bu çalışmalarda PESTLE ve GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

Okulumuzda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulan ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Misyon, Vizyon, Temel değerleri belirlemede okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza görüşmeler gerçekleştirildi. Özdeğerlendirme anketleri okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza verilerek değerlendirmeleri alınmıştır. Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, görüşme, mülakat ve grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir.

Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir. 2024–2028 yıllarını kapsayan okulumuzun Stratejik Planı 3 Stratejik Amaç ve 8 Hedeften oluşmaktadır. 18/11/2023 tarihinde yapılan OGYE/KALİTE KURULU toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Cihan TURHAN  
Okul müdürü

## 2.AMAÇ

Korkudan, şiddetten ve endişeden arınmış, keyifli, her öğrencinin kendisini özen görmekte ve kabul edilmiş hissettiği bir eğitim iklimi ortamında okulun daha etkin ve amacına uygun işlev görebilmesini sağlamak; bireylerin kişisel, sosyal, mesleki ve eğitime yönelik hedeflerine ulaşmalarını sağlamak için yaşamın her alanında bilgiyi etkin şekilde arama, değerlendirme, kullanma ve yaratma becerisini kazandırmak hedeflenmektedir.

## 3. KAPSAM

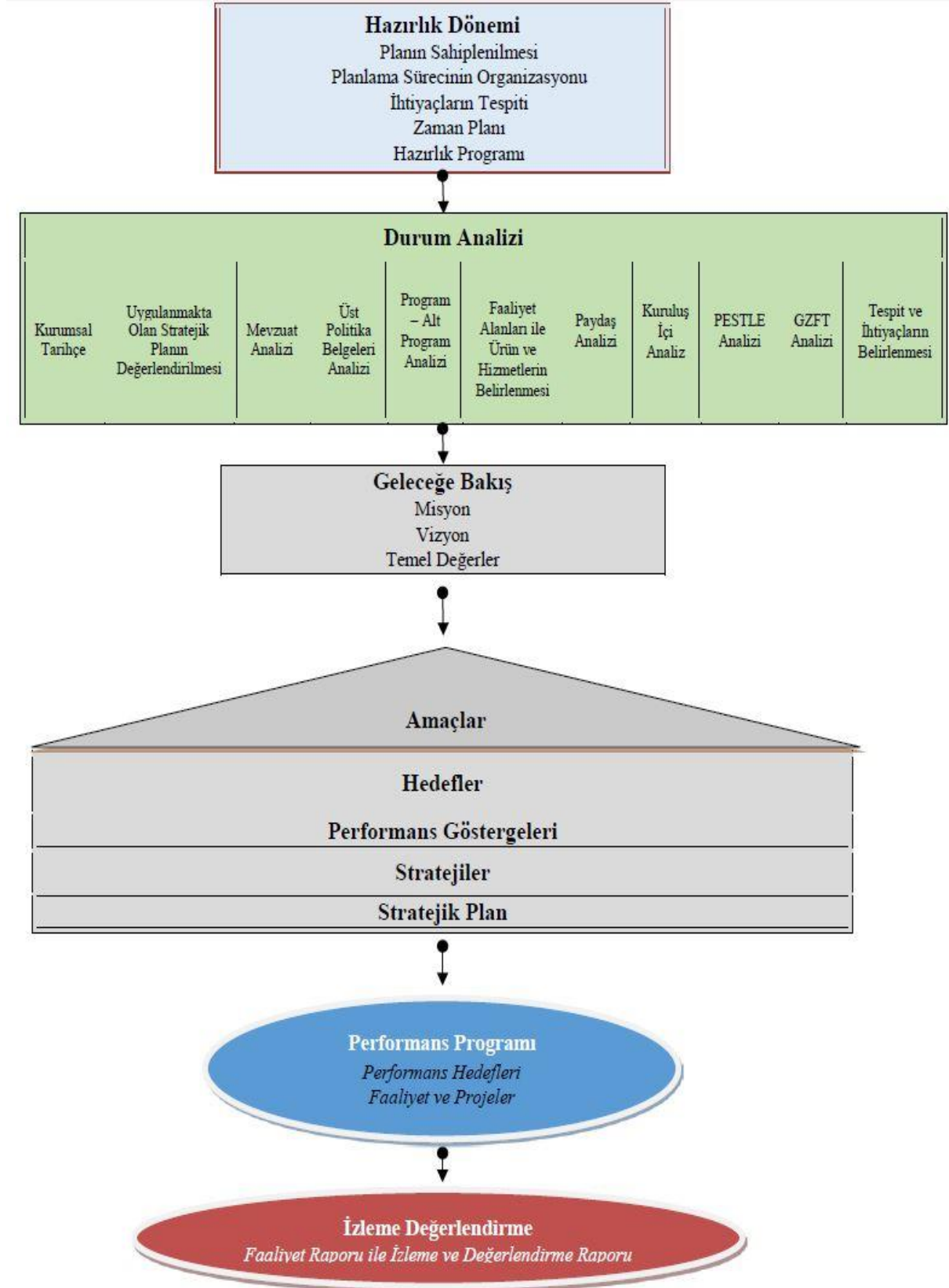
Bu stratejik plan dokümanı Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. Bu stratejik plan dokümanı Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 4. DAYANAK

Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

## 5. MODEL

Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.



Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

## 6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci;

1) Hazırlık Dönemi, 2) Durum Analizi, 3) Geleceğe Bakış, 4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi, 5) Performans Programı, 6) İzleme ve Değerlendirme olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

### 6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

#### 6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen resmi yazı ile okul ve kurumumuz tarafından tüm paydaşlara duyuruldu. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların bilgilendirmeleri okul içinde internet sitesi, sosyal ağlar ve görüşmelerle paydaşlarla aktarıldı.

#### 6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Ekiplerinin Oluşturulması esnasında tarafsız, objektif, şeffaf ve demokratik bir şekilde yürütülmesi için gönüllük esasına göre oluşturulmuştur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

### Üst Kurul Bilgileri

### Ekip Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cihan TURHAN	Okul Müdürü	Metin YAKARTAŞ	Müdür Yardımcısı
Metin YAKARTAŞ	Müdür Yardımcısı	Murat KARACA	Tarih Öğretmeni
		Hasan ÇELİK	Fizik Öğretmeni
		Suat BOZKURT	Beden Eğitimi Öğretmeni
		Sinan İNCESU	Bilişim Öğretmeni
		Burcu AZALAN	Matematik Öğretmeni

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri

### 6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

İl MEM AR-GE birimleri bünyesinde kurulan stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından MEB Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm il MEM stratejik planlama ekip üyelerine kapsamlı stratejik planlama eğitimleri alınmıştır.

### 6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci eğitimlerde verilen İl MEM ile Okul ve Kurumların Stratejik Planlama adımları çalışma takvimine uygun şekilde ilerleyecektir.

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2022			2023											
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3 İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4 Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
5 Durum Analizi															
6 Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7 Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															

### 6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket



çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

### **6.2.1 Kurumsal Tarihçe**

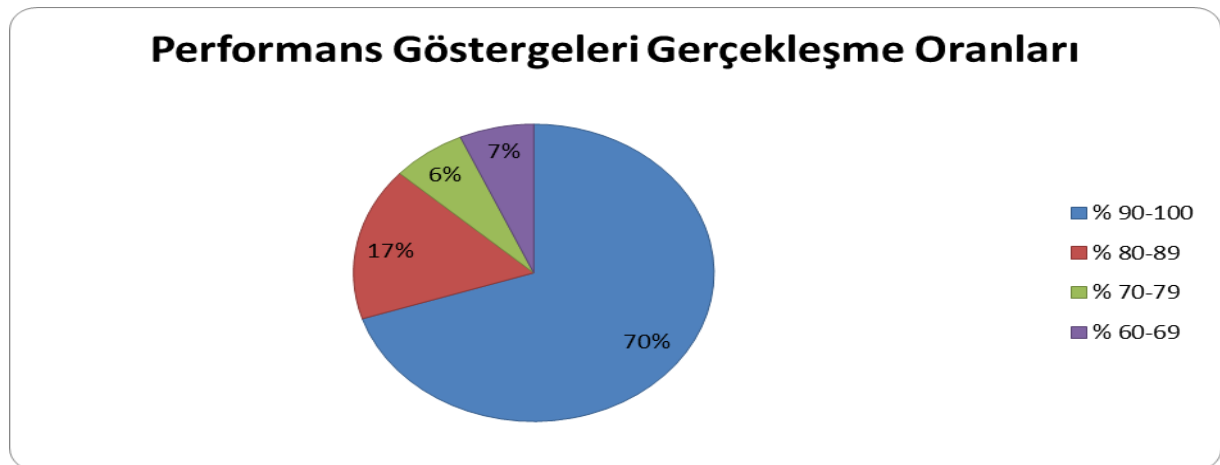


### Şekil 3. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi Hizmet Binası

Okulumuz 1992-1993 Eğitim-öğretim yılında Arıt İlköğretim okuluna ait 2 derslikli eski ilkokul binasında eğitim-öğretime açılmıştır.1997 yılında 800 metrekare alan üzerinde 2 kat olarak kurulan ve bünyesinde 10 derslik ve barındıran ortaöğretim binasına geçilmiştir. 17 köy muhtarlığının ortak adı olan Arıt litemizin adı olmuştur 1999 yılında “Muhasebe ve Metal İşleri” bölümlerinin açılması ile Arıt Çpal adı Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Bu mevcut bölümler devam ederken 2006/2007 eğitim-öğretim yılı için “Çocuk Gelişimi” bölümü açılmıştır. 2011 yılında Bilişim Teknolojileri Bölümü açılmıştır. 2021 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı bölümü açılmıştır. Şu anda Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, Bilişim Teknolojileri ve Çocuk Gelişimi bölümü eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz tüm donanımı ile Arıt ve çevresine çağdaş, yenilikçi ve modern bir eğitim vermeye devam etmektedir.

#### 6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın amaç, hedef ve temalarına dikkat edilerek okul içindeki gerçekleşen eğitim-öğretim faaliyetleri, eğitimsel uygulamalar ve etkinlikler stratejik plan çerçevesinde oluşturulmuştur. Amaca yönelik belirlenen, hedef ve performans göstergesi olacak şekilde planlanmıştır; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır. Öğrenci dönütlerinden yola çıkarak yapılan uygulamaların öğrencilerde olumlu kalıcı davranış değişikliklerine dönüştüğü görülmüştür. Olumsuz dönütlerin ise yeni yapılacak stratejik planda yer almasına özen gösterilecektir. 2019-2023 Stratejik Planın başarıyla uygulanmıştır ve mevcut amaç ve hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.



Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

#### 6.2.3. Mevzuat Analizi

Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıda ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların eğitim faaliyetlerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

- Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

#### 6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm Başlık	Tedbirler
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Eğitim	661-662-663-664-665-666-667-668-669-670
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim	671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681
Orta Vadeli Program 2024-2026	İstihdam Kamu maliyesi Sıfır Atık Yönetimi Çocuk Gençlik Kadın Dijitalleşme Afet	1-2-3-9-10 3-4-5 10,882 732,733,734,735,736,737,738, 739,740,741,742,743,744 746,747,748,749,750,751 726,727,728,729 963,64,965,966,9967,968 832,833,834,835,836,837 ,838,839,840,841
MEB 2024-2028 Stratejik Planı MEB 2021-2022 İstatistikleri Örgün Eğitim İstatistikleri	Tüm Belge	Tümü
MEB 2021-2022 İstatistikleri Örgün Eğitim İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Tümü

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

#### 6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, dersprogramları vb.)</li> <li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> <li>9. Mezunlar</li> </ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
D- Fizik ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Taşınabilir Eğitim İşlemleri</li> <li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
E- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş Başında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
F- Halk İlişkileri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

### 6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden

doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket, mülakat ve görüşme çalışması yürütülmüştür.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesi aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 5. Paydaşların oluşturulması

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Okul Müdürü	X	
Öğretmenler	X	
Öğrenciler	X	
Veliler	X	
Personel	X	
Okul Aile Birliği	X	
Arıt Jandarma Komutanlığı		X
Arıt Aile Sağlığı Merkezi		X
Diğer Eğitim Kurumları		X
Arıt Muhtarlığı		X

Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi belirlenen paydaşlar listesi yer alan paydaşların önceliklendirilmesi aşağıdaki tabloda yapılmıştır.

Tablo 6. Paydaş önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Okul Müdürü	X		5	5	5
Öğretmenler	X		5	5	5
Öğrenciler	X		5	5	5
Veliler	X		5	5	5
Personel	X		5	5	5
Okul Aile Birliği	X		5	5	5
Arıt Jandarma Komutanlığı		X	4	4	4
Arıt Aile Sağlığı Merkezi		X	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		X	2	2	2
Arıt Muhtarlığı		X	4	4	43

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözlet; 4,5 birlikteçalış

**Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir**  
**Önceliği: 5= Tam; 4= Çok; 3= Orta; 2= Az; 1= Hiç**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Arıt Muhtarlığı, Arıt Jandarma Komutanlığı, Arıt Aile Sağlığı Merkezi ve diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 40 öğrenci, 40 veli, 20 öğretmen, 2 yönetici ve 5 personel katılım sağlamıştır,

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
<b>Arıt Muhtarlığı</b>	Mülakat, Toplantı	SGK Bşk.	22.10.2023	<b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>
<b>Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri</b>	Mülakat	SGK Bşk.	23-24.10.2023	<b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>
<b>Öğretmenlerimiz</b>	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	<b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>
<b>Öğrencilerimiz</b>	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	<b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>
<b>Velilerimiz</b>	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	<b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>
<b>Personelimiz</b>	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	<b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>
<b>Yöneticilerimiz</b>	<b>Anket, Toplantı</b>	<b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>	<b>25-30.10.2023</b>	<b>S. P. Hazırlama Ekibi</b>

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Belirlenen paydaşların okulun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okuldan beklentileri, bu paydaşların okulun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin revize edilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda; İç Paydaş Kurum Personeli, İç Paydaş Veli, İç Paydaş Öğrenci Anketi olmak üzere toplamda 3 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç Paydaş Anketleri, ilgili kurum ve kişilerce online olarak yanıtlanmıştır. İlgili anketlerde; kişilerin veli, öğrenci, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin görüş ve önerilerini ortaya koyan maddelere de

yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

\*İç Paydaş Anketi: Paydaşların; Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin ve ankete katılan bireylerin ait oldukları okul/kurumlarının kurumsal işleyişine yönelik memnuniyet durumları, fiziki şartları ve teknik donanımları, kurum içi sosyokültürel normları ve gelecek dönemde geliştirilmesi önerilen alanlara ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 19 maddeden oluşmaktadır.

\*İç Paydaş Anketi (Veli): Paydaşların; Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile velisi buldukları okul/kurumun yönetsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları, okul/kurum içi öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 29 maddeden oluşmaktadır.

\*İç Paydaş Anketi (Öğrenci): Öğrencilerin kendi okul/kurumlarına ilişkin; okul/kurumun yönetim kültürü, fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları ile okul kültürüne (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 31 maddeden oluşmaktadır.

\*Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.

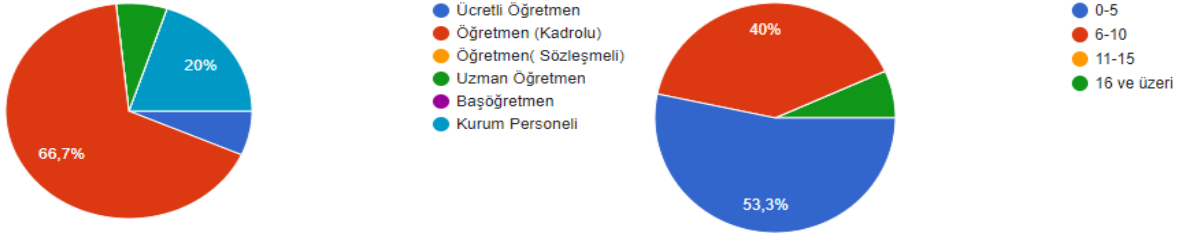
*(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir*

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda 250-300 arasında katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının Arıt köyü özelinde elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından, okulumuzun genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu düşünülmekle birlikte; oldukça geniş bir örneklem kitlesinin tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

#### **6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular**

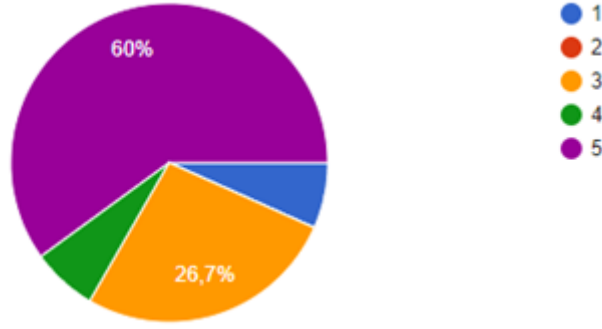
İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 80 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 5 yıl ve üzeri görev yapmakta iken; iç paydaş anketi daha çok öğrenciler ve öğretmenler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların görev dağılımı ve hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.





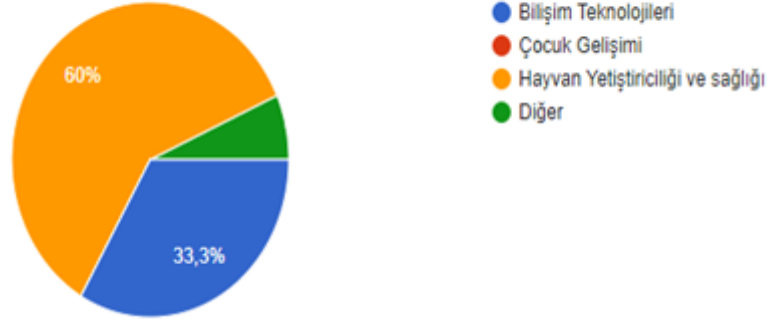
Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, okulumuza ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:



Şekil 6. İç paydaş öğretmen anketine katılanların memnuniyet oranı

Katılımcıların yarıya yakını (%60) Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Bu anlamda; bu durumun kurum çalışanlarının müdürlüğün bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarını ortaya koymakta ve kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.



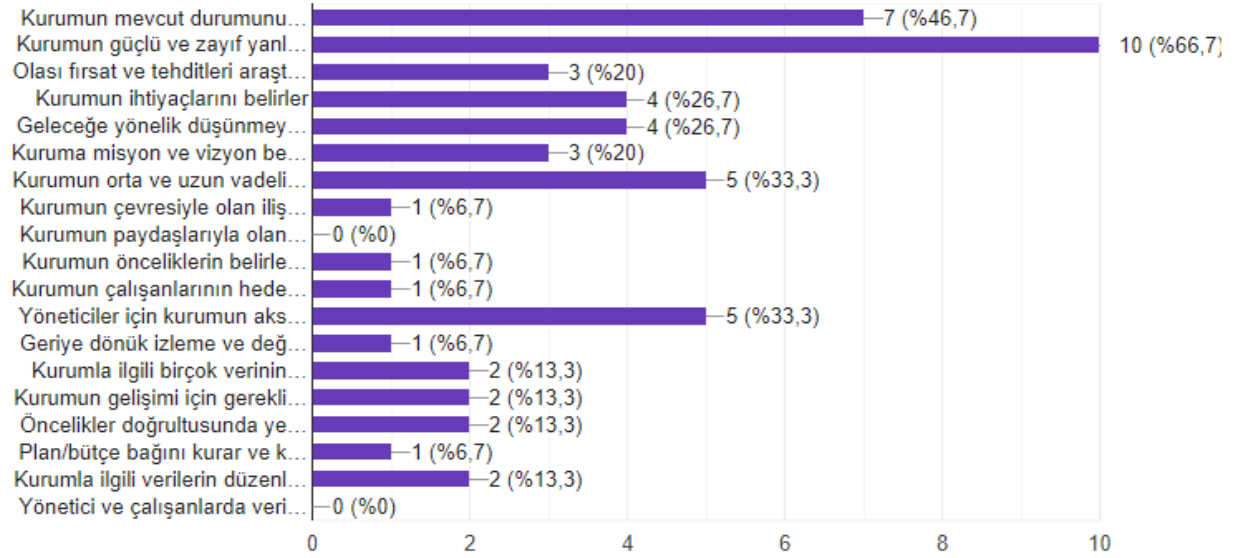
Şekil 7. İç paydaş anketine katılan katılımcıların ağırlık verilmesi gereken alan dağılımı

Katılımcılar önümüzdeki 5 yıl içerisinde en çok; öğrencilerin hayvan yetiştiriciliği (%60), Bilgi Teknolojileri (%33,3) ve diğer(%7) gerektiğine ilişkin görüş bildirmişlerdir. Dolayısıyla bundan sonraki süreçte, bu alanda yapılacak çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

9) Stratejik plan, kâğıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurum için neden önemlidir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

[Kopyala](#)

15 yanıt



Katılımcıların; stratejik planın, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirleme (%66) ve kurum içi ihtiyaçları tespit etmeye (%26) yönelik bir farkındalıklarının olduğu yönünde 10 farklı görüşleri belirlenmiştir. Ancak; katılımcıların stratejik planın niçin önemli olduğuna ilişkin bu görüşleri oldukça yerinde olmasına rağmen; pratikte bu görüşlerini hayata geçiremedikleri söylenebilir.

Tablo 8. Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyi				
	1	2	3	4	5
	%				
Okulumuzun temizliğinden memnunum.	6,7	13,3	13,3	40	26,7
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır.	6,7	0	20	40	33,3
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli midir?	0	13,3	20	40	26,7
Okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler düzenlenir.	20	7,7	33,3	20	20
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır.	20	0	0	0	80
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	20	0	60	13,3	7,7
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	6,7	6,7	20	33,3	33,3
Okulumuzun bilgi edinme sistemlerinin işleyişinden memnunum.	0	6,7	13,3	26,7	53,3
Ulaşım imkanları yeterlidir	36,5	33,4	17,2	7,5	5,3
Hizmetiçi eğitim imkanları yeterlidir	1,7	6,7	19,4	42,6	29,5

Tabloda verilen bulgular; katılımcıların okul/kurum iletişim olanaklarının (%53,3); okul/kurumdaki kişilerin görevli dağılımı adaletli ve ekip çalışmasına yatkın olduğunu (%80) ve çalışanların gelişme imkanı ve birbiriyle bilgi ve deneyimlerini paylaştıklarını (%33,8) göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okul/kurumların güçlü yanlarını oluşturduğu söylenebilir.

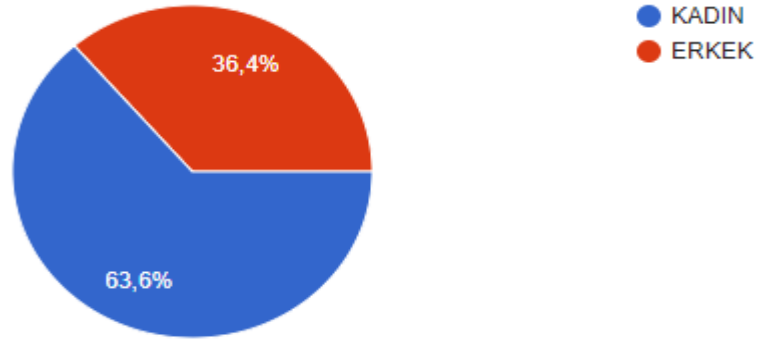
Diğer yandan; Okulun olumsuz yanları ise; ‘Ulaşım imkanları yeterlidir (%5,3) kalırken; Bununla beraber Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. (%7,7) oranda kesinlikle katılıyorum cevabı gelmiştir. Dolayısıyla; ilgili yöneticilerin bu konuda çalışmalar ilişkin yaklaşımlar tekrar değerlendirilebilir.

#### 6.2.6.2. Dış Paydaş Kurum Anketi Elde Edilen Bulgular

Dış paydaşlarla yapılan çalışmalar daha çok mülakat, görüşme ve problem çözme odaklıdır. Sürekli ve çözüm odaklı iletişim halindedir.

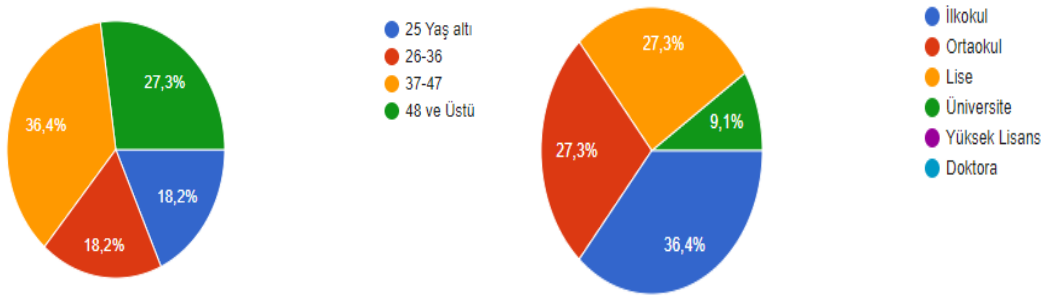
#### 6.2.6.3. Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Veli Anketi toplamda 11 katılımcı tarafından yanıtlanmış; katılımcıların 4'ü erkek, 7'si kadındır. Bu durum eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde; kadın velilerin daha çok aktif olduğunu gösterir niteliktedir. Bu anlamda erkek velilerin de, bu sürece dahil edilebilmelerinin yollarının aranmasının önemli olduğu düşünülmektedir. Katılımcıların cinsiyete göre dağılımı aşağıda verilen grafikte gösterilmiştir.



**Şekil 8.** İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı

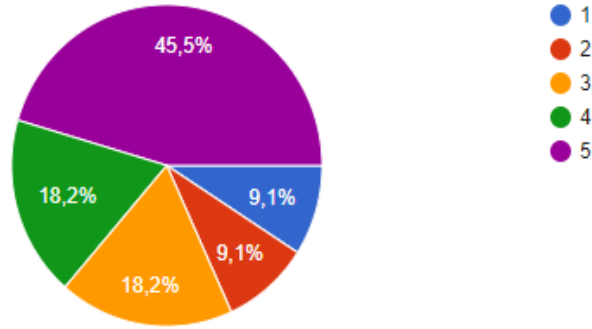
Katılımcıların yarısından fazlasının yaş aralığı 26-36 ve 37-47 yaş aralığında olmakla birlikte; bu durum okulun genç bir veli kitlesine sahip olduğu yönünde değerlendirilebilir. Bu durum okulun gerçekleştirilmesi planlanan eğitim öğretim faaliyetlerinde, genç veli profilinden yararlanılması adına bir fırsat oluşturmaktadır. Ayrıca; katılımcıların eğitim düzeyleri ağırlıklı (%27,3) olarak ortaöğretim yani, lise seviyesindedir. İkinci sırada ise; ortaokul (%27,3) gelmektedir. Bu sonuçların; okul özelindeki veli profilinin ortalama eğitim düzeyine yönelik; küçük de olsa, bir fikir verdiği söylenebilir. Veli profiline ilişkin demografik bilgiler aşağıda verilmiştir.



**Şekil 9.** İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı

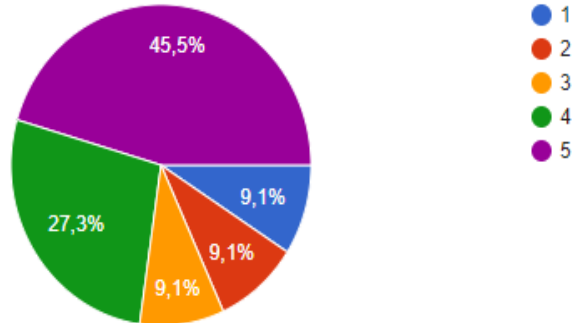
### Katılımcıların Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne İlişkin Görüşleri;

Katılımcıların Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin çalışmaları hakkında ağırlıklı olarak düzeyde bilgi sahibi oldukları bilinmektedir sebebi ise; okulun iletişim kanallarından gerekli bilgilendirilmelerinin yapılması, öğrenci ile dönütlerin hızlı ve etkin bir şekilde ulaştırılmaktadır. Velilerin, Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin hizmet ve görevleri hakkında bilgilendirilmesinin, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sürecine velilerin aktif katılım sağlamaktadır ve sürecin sağlıklı bir şekilde devam edilmesi için gerekli çaba gösterilecektir.



Şekil 10. İç paydaş veli anketinde ihtiyaç durumunda iletişime geçme oranı

Katılımcıların ihtiyaç durumunda; Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin ağırlıklı olarak (%45,5) rahatlıkla iletişime geçebildikleri tespit edilmiş olsa da, bu oranın ortalamanın üzerinde olması ve katılımcıların yaklaşık %9,1 'inin bu konuda olumsuz görüş bildirmesi; Bartın Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi ve veli arasındaki iletişim ağının kuvvetlendirilmesi gerektiğine yönelik ihtiyacı ortaya koymaktadır.



Şekil 11. İç paydaş veli anketinde okulun; eğitim öğretim faaliyetlerinden memnuniyet oranı

Katılımcıların; Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin memnuniyetleri incelendiğinde; her ne kadar katılımcıların büyük çoğunluğu (%72,5) yapılan faaliyetlerden memnun olduğunu belirtmiştir. Diğer yandan; “kararsızım” (%9,1) ve “kesinlikle katılıyorum” (%45,4) yanıtını verenlerin oranı birbirine oldukça yakındır. Dolayısıyla bu durum; velilerin iletişim kanallarının ne kadar açık tutarsak memnuniyet oranının o oranda arttığı görülmüştür. Dolayısıyla; bundan sonraki süreçte, okul genelinde yapılması planlanan eğitim öğretim faaliyetlerinde belli zaman aralıklarında okula davet ederek, veli görüşlerinin de sürece dahil edilmesini arttırılması hedeflenmektedir.

Stratejik planlama sürecinde dikkate alınması gereken kayda değer durumlar arasındadır.

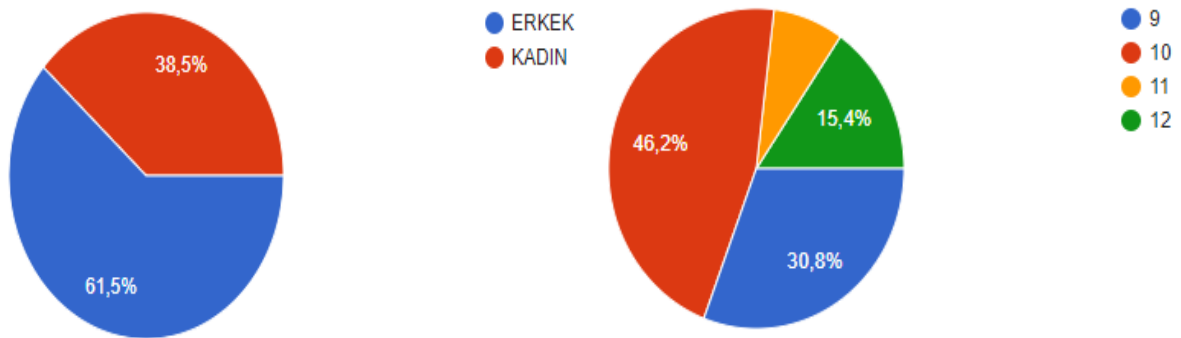
1) Okul/Kurum Yönetim Süreci,

2) Bakım/Onarım/Teknik Donanımı ve

3) Okul Kültürü (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) boyutlarına ilişkin velilerin memnuniyet durumlarına ilişkin bulgular; İç Paydaş Öğrenci Anketi sonuçları ile birlikte karşılaştırmalı olarak bir sonraki başlık altında değerlendirilmiştir. Ancak bu değerlendirmeden önce; İç Paydaş Öğrenci anketine katılan katılımcılara ilişkin demografik bilgilere yer verilmiştir.

#### 6.2.6.4. Dış Paydaş Öğrenci Anketi İle Dış Paydaş Veli Anketinden Elde Edilen Verilerin Karşılıklı Analizinden Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Öğrenci Anketi toplamda 32 katılımcı tarafından yanıtlanmış olup; yanıtlayıcıların 35’i; lise öğrencisi düzeyindedir. 9 sınıflarda 12 kişi, 10 sınıflarda 10 kişi, 11 sınıflarda 6 kişi ve 12 sınıflarda 4 kişi ankete katılmıştır.



Şekil 12. İç paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Öğrencilerin kendi okullarını değerlendirmeye yönelik görüş ve önerileri yukarıda bahsedildiği gibi üç boyutta değerlendirilmiştir. Her bir boyutta, İç Paydaş Öğrenci –Veli

Anketlerinden elde edilen bulgular karşılaştırmalı olarak analiz edilmiş olup; bazı grafikler üç boyut altında detaylandırılmıştır.

#### 6.2.6.4.1. Okul/Kurum Yönetim Süreci Boyutunda Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8. Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyi					
	1	2	3	4	5	
Güvenilirdir	Ö	7,7	7,7	15,4	23,1	46,2
	V	9,1	9,1	0	27,3	54,5
Verilen hizmet kalitelidir	Ö	0	7,7	30,8	46,2	15,4
	V	9,1	9,1	9,1	36,4	36,4
Yaşanan problemler kolayca çözülür	Ö	7,7	7,7	7,7	53,8	23,1
	V	9,1	9,1	18,2	27,3	36,4
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	Ö	7,7	0	38,5	15,4	38,5
	V	9,1	9,1	0	36,6	45,5
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir	Ö	7,7	15,4	7,7	30,8	38,5
	V	9,1	0	9,1	36,6	45,5
Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır	Ö	7,7	7,7	15,4	30,8	38,5
	V	9,1	0	18,2	36,4	36,4
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	Ö	7,7	0	15,4	38,5	38,5
	V	9,1	0	27,3	27,3	36,4
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır	Ö	7,7	15,4	15,4	30,8	30,8
	V	9,1	0	9,1	27,3	54,4

\*Ö: Öğrenci \*V: Veli

Okul/kurum yönetim sürecine ilişkin elde edilen veriler değerlendirildiğinde; öğrenci (%45,2) ve velilerin (%56,4) en çok memnun oldukları ve bu boyutta en yüksek puan alan madde; “Güvenilirdir”. Anket çalışmasına katılan hem öğrencilerin hem de velilerin yaklaşık %56,4’u okullu tamamen güvenilir bulmaktadır. Nitekim kısmen güvenilir bulanların oranı da yaklaşık %23,1’dür. Nitekim, velilerin okullarda güvenlik görevlisi bulunmasına ilişkin

sundukları öneri de, bu sonuçlarla örtüşmektedir. Bu anlamda ilgili kurum ya da okulların bu yönde gerekli tedbirleri almalarına yönelik çalışmalara yer vermeleri önerilebilir.

Diğer bir madde ise öğrenci (%61,6) ve velilerin (%54,4) ‘Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır’ Bu da okul/kurumun güçlü yönlerini ortaya koymakla birlikte; yöneticilerin ve öğretmenlerin görevlerini yaptıklarında tarafsız ve adaletli göstergesi olarak değerlendirilebilir.

Bu boyutta; öğrenci (%45,5) ve velilerin (%38,8) en yüksek sırada puanladıkları bir diğer madde ise; “öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye e yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir” maddesidir. Bu durum; öğrenci ve velilerin, öğretmen ile yöneticilerin mesleki yeterlik düzeyleri bakımından; memnuniyetini ifade etmekle birlikte; okul/kurum personelinin güçlü yanlarını oluşturmaktadır. Okul/kurumun güçlü yönleri arasında sayılabilecek bir madde ise, okul/kurumun güvenilir olmasına yöneliktir.

Bu boyutta öğrenci (%7,7) ve velilerin (%9,1) en çok memnuniyetsizliklerinin olduğu maddeler; okula yaşanan problemleri kolaylıkla çözemediğine yöneliktir. Ayrıca bu maddeye ilişkin kararsız kalan öğrenci (%15,4) ve velilerin (%27,3) oranları da oldukça yüksektir. Bu durum; katılımcının, okulda yaşanan bir sorunu kolaylıkla çözemediğine işaret etmekle birlikte; geniş bir grubun da bu konuda kararsız kaldığını, net bir yanıt veremediğini göstermektedir. Bundan sonraki süreçte bu sorunun üstesinden gelmeye yönelik; her kurumun kendi özelinde durum tespiti yaparak; gerekli faaliyetleri planlamaları önerilmektedir.

Öğretmen (%30,8) ve velilerin (%1) en çok kararsızlık yaşadıkları, ne iyi ne de kötü diyebilecekleri maddelerden bir diğeri ise verilen hizmetlerin kaliteli olmasına yöneliktir. Dolayısıyla, her kurumun hizmet kalitesini öncelikle tespit etmesi, ardından gerekli planlamaları yapması önerilmektedir.

#### **6.2.6.4.2.Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarının Boyutunda Elde Edilen Bulgular**

İç Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9. Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyi				
	1	2	3	4	5



	Ö	7,7	0	15,4	38,5	38,5
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	V	0	0	36,4	27,3	36,4
	Ö	23,1	0	15,4	23,1	38,5
Temizlik hizmetlerinden memnunum	V	0	9,1	9,1	36,4	45,5
	Ö	15,4	15,4	0	38,5	30,8
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)	V	9,1	0	18,2	27,3	45,5
	Ö	7,7	7,7	15,4	30,8	38,5
Çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum	V	9,1	9,1	18,2	9,1	54,5
	Ö	15,4	0	0	23,1	61,5
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunum	V	18,2	0	9,1	45,5	27,3
	Ö	15,4	0	23,	46,2	15,4
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir	V	18,2	18,2	18,2	9,1	36,4
	Ö	15,4	15,4	7,7	30,8	30,8
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir	V	18,2	9,1	23,7	27,3	18,2

\*Ö: Öğrenci \*V: Veli

Bu boyutta öğrenci (%30,8) ve velilerin (%45,5) en çok memnun oldukları durum; okulun Teknolojik imkanlarının yeterliliğine (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.) yöneliktir. Bu durum okul ve kurumların güçlü yönleri arasında yer almakla birlikte, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasında bir fırsat olarak değerlendirilebilir. Bu boyutta; olumlu yönde en çok puanlanan maddelerden biri de; “Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunum” maddesine yöneliktir. Ancak bu madde; bir kısım katılımcı tarafından en yüksek düzeyde olumlu yönde puanlanırken; bir kısım katılımcı tarafından ise, olumsuz yönde en yüksek puan alan maddelerden biridir. Dolayısıyla, bu durum; bazı servislerde taşıma ve ulaşım konusunda sorunlar yaşanırken; bazı servislerde herhangi bir sorun olmadığı yönünde değerlendirilebilir. Bu anlamda; bu sonucun okulun özelinde, ayrıca değerlendirilmesi gerektiği önerilmektedir. Bununla birlikte öğrenci (%15,4) ve velilerin (%36,5) en çok kararsız kaldıkları durum; “bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir” maddesine yöneliktir. Bu maddeye ilişkin ne tamamen kötü, ne tamamen iyi yöndeki görüş bildirmektense; kararsız şekilde yanıtlamaları, bazı katılımcıların okuldaki bakım, onarım ve teknik imkanların yeterli seviyede olmasıdır. Dolayısıyla; bundan sonra yapılması planlanan faaliyetlerde; okulumuzun kendi özelinde bu maddeye ilişkin ihtiyacı değerlendirerek gerekli tedbirleri alması önceliklidir. Bu boyutta; olumsuz yönde en çok puan

alan maddelerden biri de; “Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir” maddesidir. Öğrenci (%15,4) ve velilerin (%18,2) bu yöndeki olumsuz görüşlerinin ağırlıkta olması, okulun zayıf yönlerine vurgu yapmakta birlikte, bu alanda yapılması planlanan faaliyetlere olan ihtiyacı da ortaya koymaktadır. Bu boyutta olumsuz yönde en çok puan alan bir diğer madde ise; “Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir” maddesine ilişkindir. Bu durum öğrenci (%15,4) ve velilerin (%18,2) bu alt boyutta, bu alandaki memnuniyetsizliklerini ortaya koymakla birlikte, sosyal kullanım alanlarına ilişkin ihtiyaca vurgu yapmaktadır.

#### 6.2.6.4.3. Okul Kültürü (İletişim/İşbirliği/Memnuniyet) Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Okul kültürü bağlamında elde edilen bulgular aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular Tablo

Maddeler	Katılım Düzeyi					
	1	2	3	4	5	
	%					
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	0	0	46,1	23,1	30,8
	V	9,1	0	36,4	18,2	36,4
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	7,7	7,7	0	61,5	23,1
	V	9,1	0	36,4	18,2	36,4
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	7,7	7,7	7,7	46,2	30,8
	V	9,1	0	36,4	18,2	36,4
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur	Ö	7,7	7,7	23,1	23,1	30,8
	V	9,1	0	36,4	36,4	18,2
Öğrenci başarıları ödüllendirilir	Ö	15,4	7,7	0	46,2	30,8
	V	15,4	7,7	0	46,2	30,8
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	Ö	0	0	23,1	46,2	30,8
	V	9,1	0	36,4	36,4	18,2
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	Ö	7,7	7,7	30,8	30,8	23,1
	V	9,1	9,1	27,3	27,3	27,3
Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için	Ö	7,7	0	7,7	46,2	38,5
	V	9,1	0	36,4	18,2	36,4

önemlidir	V	0	9,1	18,2	27,3	45,5
	Ö	23,1	0	15,4	7,7	53,8
Bu okulun öğrencisi/velisi olmaktan mutluyum	V	9,1	9,1	18,2	27,3	36,4
	Ö	0	0	30,8	38,5	30,8
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunum	V	9,1	18,2	18,2	9,1	45,5
	Ö	-	-	-	-	-
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına ilişkin faaliyetlerden memnunum	V	0	18,2	18,2	27,3	36,4
	Ö	-	-	-	-	-
Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunum	V	0	18,2	18,2	27,3	36,4
	Ö	-	-	-	-	-

\*Ö: Öğrenci \*V: Veli

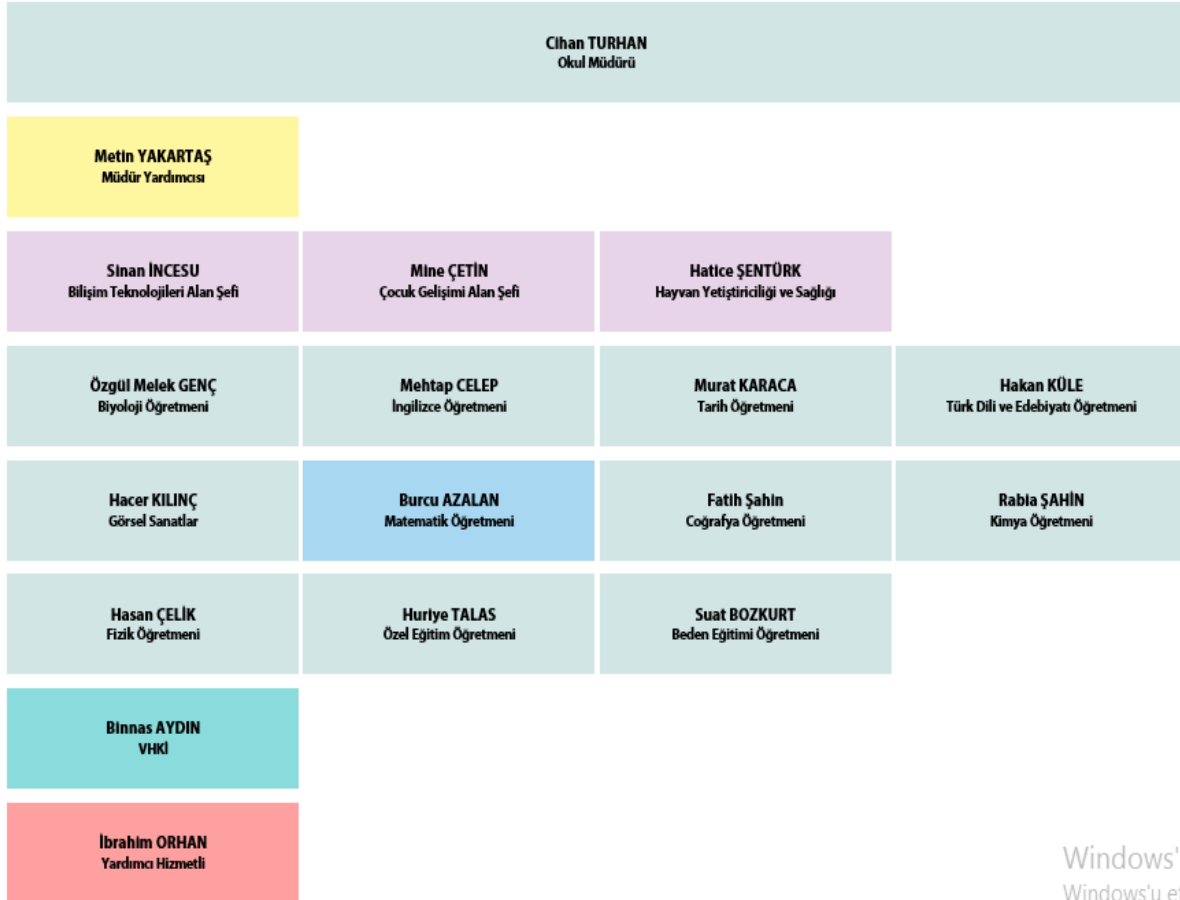
Okul Kültürüne ilişkin; okul/kurumun güçlü yönleri arasında değerlendirilebilecek; öğrenci (%77) ve veli (%56,4) tarafından olumlu yönde en çok puanlanan madde; veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim olmasına yöneliktir. Bu durum öğretmen ve velilerin; planlanan faaliyetlerde etkili iletişim kurabilmeleri açısından fırsat oluşturabilecek bir durumdur. Benzer şekilde; bu boyutta olumlu yönde öğrenci (%85,1) ve veli (%54,6) tarafından en çok puanlanan bir diğer madde ise; “Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır” maddesine yöneliktir. Bu iki madde birlikte değerlendirildiğinde; veli-öğretmen-öğrenci ilişkisinin okul ve kurumlarımızda problem oluşturmadığı, hatta bu iletişimin güçlü olmasının, yapılması planlanan faaliyetlerde göz önünde bulundurularak, bir fırsata dönüştürülmesi gerektiği düşünülmektedir. Hem velilerin hem de öğrencilerin, bu yönde ortalamaya yakın ve ortalamanın üzerinde olumlu görüş bildirmeleri oldukça sevindiricidir. Ayrıca bu boyutta öğrenciler (%50,5) tarafından olumlu yönde en çok puanlanan madde; “Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir” maddesidir. Dolayısıyla bu durum, öğrencilerin öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarılarını dikkate almakta istekli olduklarını göstermektedir. Okul kültürünün oluşturulmasına ilişkin faaliyetleri, ilgili bu sonuç; bir fırsat olarak değerlendirilebilir. Bu boyutta okul/kurumun zayıf yönlerini oluşturabilecek; öğrenci (%23,12) ve veli (%9,1) tarafından olumsuz yönde en çok puanlanan madde; “Bu okulun öğrencisi/velisi olmaktan mutluyum” maddine yöneliktir.. Dolayısıyla; her okul/kurumun kendi özelinde, bu madde sonucunu iyileştirmeye yönelik faaliyetler planlamalarının yapılması planlanmaktadır. Kararsız yönde öğrenciler (%46,1) tarafından en çok yanıtlanan bir diğer madde ise; “Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır” maddesine yöneliktir. Bu sonuç şu şekilde değerlendirilebilir: Önceki

değerlendirmelerde, veli-öğretmen, öğrenci-öğretmen arasında saygıya dayalı bir iletişim olduğu belirtilirken; öğrenciler arasında benzer sonuç görülmemiştir. Dolayısıyla okulun; bu yöndeki yapacakları çalışmalara ağırlık vermeleri planlanmaktadır. Okul/kurumun zayıf yönleri arasında değerlendirilebilecek bir diğer madde ise; öğrenci (%15,4) ve velilerin (%15,4); ödüllendirmeye yönelik memnuniyetlerine ilişkindir. Dolayısıyla; yapılması planlanan çalışmalarda, bu yöndeki ihtiyacın da dikkate alınması gerektirir.

## 6.2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 6.2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### Teşkilat Şeması



Windows'u i  
Windows'u etkin

Şekil 12. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Yapısı

### 6.2.7.2. Okul Tanıtımı

Okulumuz A ve B olmak üzere iki bloktan oluşmuş olup A blokta zemin kat çok amaçlı salon, kütüphane, yardımcı hizmetler odası, bayan öğretmen WC' si, memur odası, müdür odası, müdür yardımcısı odası, arşiv-depo ve spor odası kısımlarından, 1. kat ise iki adet özel eğitim sınıfı, Çocuk Gelişimi Sınıfı bilişim teknolojileri sınıfı, konferans salonu ve bayan öğrenci WC'sinden oluşmaktadır.

B Blok zemin katta, Anatomi ve Fizyoloji Laboratuvarı, Öğretmenler Odası, Erkek öğretmen WC si, bekleme salonu, ikinci kat ise 3 adet derslik, Destek Eğitim Odası, Etkinlik Sınıfı ve Erkek öğrenci WC sinden oluşmaktadır. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi; yeni müfredat programı ile Bilim ve Teknoloji çağının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılanma sürecine girmeyi zorunlu görmüş;

- \* Bilgiye ihtiyaç duyan ve aradığı bilgiye ulaşabilen,
- \* Ulaştığı bilgiyi kullanabilen ve paylaşabilen,
- \* Problem çözebilen ve Teknolojiyi etkili olarak kullanabilen,
- \* Eleştirel düşünebilen, iletişim kurabilen,

Ödeme gücü olanlarla birlikte ödeme gücü olmayan beyinleri ülkemize kazandırmayı kendisine hedefleyen, Türk Milli Eğitim Amaçları doğrultusunda hizmet vermektedir.

Kadrolu öğretmen sayımız artmış, eğitim kalitemizde artışa gidilmiştir. Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği ve Orta-ağır zihinsel yetersizliği olan öğrenciler için özel eğitim sınıfları açılmıştır.

Donatı anlamında okul zenginleştirilip 2 adet tenis masası, satranç takımları ve teknolojik bir takım ekipmanlar ile öğrencilerimizin boş vakitlerini daha etkili geçirmesine katkı sağlanmıştır. Yenilenen kütüphanemiz ile öğrencilerimizin okuma alışkanlığına katkıda bulunulmuştur.

Arıt Çpal hızlı yapılanması, değişimi çevre tarafından izlenmiş ve talep edilen okul haline gelmiştir. Güçlü bir eğitim kadrosu ve yeni müfredatta örnek çalışmalar yapması, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara önem vermesi İl teşkilatı ve çevrede önem kazanmıştır.

### 6.2.7.3. Okul Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo11. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BARTIN		İlçesi: MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Arit Mentşpiri Mah. Bosna Caddesi 1. Nolu Sokak	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/6rA6BGwL1Lz">https://goo.gl/maps/6rA6BGwL1Lz</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03782341194	<b>Faks Numarası:</b>	03782341194
<b>e- Posta Adresi:</b>	322572@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://aritcpal.meb.k12.tr">http://aritcpal.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	32572	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Öğretim
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987</b>		17	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız 15	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın 6
	Erkek 27		Erkek 6
	<b>Toplam 42</b>		<b>Toplam 12</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:6	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:6
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:3,5	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	829,40	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	2.7 Yıl

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo12. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	6	12
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>

Tablo 13. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>x</b>	
Derslik Sayısı	<b>9</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>x</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>400</b>	Kütüphane	<b>x</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>9</b>	An. Laboratuvarı	<b>x</b>	
Şube Sayısı	<b>10</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>x</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>90</b>	İş Atölyesi	<b>x</b>	
Öğretmenler Odası (m2)	<b>50</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>640</b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>5000</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1280</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>900</b>			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>4</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14 . Öğrenci Sayıları Tablosu

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9 HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	5	6	11
10 HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	0	10	10
11BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1
11BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	3	6
11 ÇOCUK GELİŞİMİ	1	0	1
12 ÇOCUK GELİŞİMİ	4	3	7
9 ÖZELEĞİTİM	0	2	2
10 ÖZEL EĞİTİM	0	1	1
11 ÖZEL EĞİTİM	0	0	0
12 ÖZEL EĞİTİM	1	2	3
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>42</b>

Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	5

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbs

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Okul Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	19.873	20.010
2022	570.248,5	571.000
2023	19.873	21.000

### Okul ve Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.



Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzun hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir

Tablo 17. PESTLE Matrisi

#### Fırsatlar

Politik	Bölgede başka lise bulunmaması
Ekonomik	Okul ihtiyaçları için Meslek Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün ödenek ihtiyaçlarını karşılaması
Sosyolojik	Bölgede Jandarma Karakolunun okulumuza yakın olması sebebiyle güvenlik riskinin az olması.
Teknolojik	Bilişim bölümünün olmasına bağlı teknolojinin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
Ekolojik	Okulumuzun Küre Dağları Milli Parkı sınırları içerisinde bulunması nedeniyle doğa ve yaban hayatının canlı olması.

## Tehditler

Politik	Bölgenin Belde statüsünden köy statüsüne düşmesi
Ekonomik	Bölgenin sürekli göç vermesi ve ekonomik düzeyin düşük olması
Sosyolojik	- Bölgenin dağınık yerleşme dokusundan dolayı kültürlenmenin gerçekleşmemesi. - Bölgedeki aile-toplum yapısının zayıf olması
Teknolojik	- Elektriklerin sık kesilmesi - Bölgenin şehir merkezine ulaşımının zor olması nedeniyle altyapı ihtiyaçlarında aksamalar olması.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda Öğrenci sayısının az olması sebebiyle Rehber Öğretmen bulunmaması
Ekolojik	Bölgemizde yaban hayatının canlı olması nedeniyle vahşi hayvanlar insanların yaşam alanlarına tehdit oluşturmaktadır.

### 6.2.9. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler (toplam 100 katılımcı); Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi ile okul/kurumlarının Güçlü ve Zayıf yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir Fırsat ya da gelecekte olası bir Tehdit oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo .....’te okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir

Tablo 18. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlüyönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve	• Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun il	• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Velilerimizin

- personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
- Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
  - İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
  - Bağımsız bir binaya sahip olmamız
  - Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
  - Kurumsal kültürün gelişmiş olması
  - Devamsızlık oranlarının düşük olması
  - Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi
  - Kütüphane, bt sınıfı, toplantı salonubulunması
- sağlamaması
- Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
  - Öğrenci başarısı sözkonusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden önplanda tutulması
  - Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazlaolması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
  - Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
  - Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
  - Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri
  - Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
  - İl merkezinde bulunan okulların
- merkezine yakın olması
- Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması
  - Kültürel ve demografik çeşitlilik
- çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
- Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
  - Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
  - İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
  - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
  - Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
  - Engelli asansörü bulunmaması
  - Taşımali eğitim öğrencilerinin bulunması

- daha başarılı  
olacağı yönündeki  
yanlış kaygılar
- Okulumuza, diğer okullarda uyum problem yaşayan öğrencilerin nakil talepleri

## 6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Bu kapsamda Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinde eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçları;

1. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
2. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; her okulumuz kendi özelinde; ancak, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi
3. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen Zümre Toplantılarında ele alınarak fikir alışverişi yapılması ve okulumuz paydaşların desteğini alarak, kendi planını şekillendirmesi
4. İç ve dış paydaşlarla; Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinde eğitim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi ve bu süreçte; belli öğretmenlerin; okulun çalışmalarında müzakere edilmesinde temsilci olarak görevlendirilmesi
5. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinde eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik; iç ve dış paydaşlarla iş birliği sağlayacak özellikle Hayvan sağlığı ve yetiştiriciliği alanında protokollerin düzenlenmesi ve yerel yönetimlerin sürece daha çok dahil edilmesi
6. Uluslararası Hareketlilik, TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi proje/programlara katılımın artırılması
7. AR-GE faaliyetlerine ilişkin gerekli finansman kaynağının sağlanması

8. Ar-Ge faaliyetlerinde yaşanan güçlükleri ortadan kaldırmaya yönelik; gerekli fiziki ve teknolojik donanımın iyileştirilmesi

9. Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin kendi özelinde işbirliği yapabileceği özel sektör ya da kuruluşların tespit edilerek; ortaklaşa projelerin üretilmesi amacıyla; “karşılıklı yarar” anlayışına dayalı protokoller kapsamında özel sektör ve sanayi kuruluşları ile olan ilişkilerin güçlendirilmesi

10. Okulumuzda hijyen ve temizlik faaliyetlerinin iyileştirilmesine ilişkin, her okulun kendi özelinde gerekli tedbirleri almaya teşvik edilmesi

11. Okulumuz personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi

12. Okulumuz; sosyo-kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımında yaşadıkları; ulaşım ve taşıma sorunlarının üstesinden gelmeye yönelik gerekli tedbirlerin alınması

13. TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları (4004-4005-4006-4007) gibi projeler aracılığıyla, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilmesi

14. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin türü ve niteliğinin artırılması

15. Okulumuz kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması

16. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

17. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması

18. Kadınların farklı çalışma alanlarındaki istihdam fırsatlarına ilişkin bilgi ve deneyim kazanmaları adına, Hayat Boyu Öğrenme Programı çerçevesinde eğitimlerin planlanması şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesinin Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

## 7. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### 7.1. MİSYON

Misyonumuz, Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi çalışanları olarak, ülkemiz hayvancılık ve hayvancılık ile ilgili kuruluşlara doğayı ve çevreyi kullanabilen, fikir üreten, teknolojiyi verimli kullanabilen, modern teknisyenleri yetiştirebilmektir.

### 7.2. VİZYON

Vizyonumuz, ülkemizde ve ilimizde hayvancılık projelerine liderlik eden, yükseköğretime kendi alanında en çok öğrenci gönderen, çiftçimize rehberlik edebilen öğrenciler yetiştiren okul olmaktır.

### 7.3. TEMEL DEĞERLER

- Eğitim ve öğretimde eşitlik ve tarafsızlık
- İnsana saygı esasının benimsendiği,
- Atatürk ilke ve inkılâplarını özümseyen
- Eğitim sonuçlarının etkin şekilde değerlendiren
- Ekip çalışma ruhunun verimliliğini arttıran
- Kurumda çalışmaların mevzuat ve kanunlara uygun olarak ve bilimsel veriler doğrultusunda gerçekleştirildiği
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda eşitlik ve adalet ilkesi
- Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin değerli bir üyesi olmak
- Çalışanları arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği

- Öğrencilerin, kendilerine değer verildiğinin hissettirildiği
- Maksimum çalışma disiplinin hedeflendiği bir okul olmaktır.

## 8 . AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

**Tablo 39: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu**

<b>TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</b>

*Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.*

*Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.*

## **TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.**

*Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.*

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.*

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

*Stratejik Hedef 3.1: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.*

*Stratejik Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.*

### **8.1. Tema1: Eğitim Öğretime Erişim**

Ortaöğretim yaş grubu olan 14-17 yaş için okullulaşma oranı %85.31 iken, ortaöğretimde net okullulaşma oranı % 76,79'dur. Ortaöğretimde kız çocukların okullulaşma oranı % 80,24, oğlan çocuklarının okullulaşma oranı % 79,36'dır. Ortaöğretimde kız çocuklarının okullulaşması, oğlan çocuklarının okullulaşmasının biraz üzerindedir. Yaş gruplarına göre baktığımızda, 14-17 yaş grubu için kız çocuklarında % 85,49, oğlan çocuklarında % 85,14 net okullulaşma söz konusudur. Ancak, 2015 yılında ufak farklarla da olsa, oğlan çocuklarının ortaöğretim net okullulaşma oranları daha yüksektir. 2015 yılında ortaokulda ve ortaöğretimde oğlan çocuklarının okullulaşması sırasıyla % 94,39 ve % 79,46'dır. 2015 yılında kız çocukları için bu oranlar ise sırasıyla % 94,30 ve % 79,26'dır. Yaş grupları ve eğitim kademeleri arasındaki net okullulaşma oranlarındaki farklılıkların ne kadarının yaş gruplarının farklı zamanlarda kayıt olmasından, ne kadarının çeşitli yaş gruplarının eğitime erişimde karşılarına çıkan engellerden kaynaklandığının araştırılması hem verilerdeki bu farklılığı anlayabilmek hem de eğitime erişimi artırabilmek için önemlidir.

Öğrencilerimizin devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.



**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

**Tablo 20 : Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	75	75	80	80	85	90	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	75	75	80	80	85	90	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	50	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler								

<b>Riskler</b>	Çevreden kaynaklanan nedenler Ekonomik ve sosyal nedenler
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 TL
<b>Tespitler</b>	Ulaşım ve konaklama imkanlarında çekilen sıkıntılar. Ailelerin mesleki eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Merkezden okula erişim imkanlarının artırılması. Öğrencilere yatılı barınma imkanının sağlanması Mesleki eğitim konusunda aile eğitimlerinin yapılması.

### Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**Tablo 21: Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi *	Başlangı ç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapo r Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay

kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)									
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	85	90	90	90	95	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	18	16	14	10	8	6	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Veliler								
<b>Riskler</b>	Sosyal etkinliklere katılımın mali yükü								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Yaparak yaşayarak öğrenme fırsatı sunan çalışmaların ilgi çekici ve kalıcı olması.</p> <p>Dezavantajlı öğrencilere imkanlar sunan çalışmalar olması.</p> <p>Derslerin oluşturduğu stresten uzaklaştıran çalışmalar olması.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Kurum,kuruluş ve özel işletmelerden ilgi.</p> <p>Ekonomik destek</p>

## 8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

**Tablo 42: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	25	10	12	14	16	18	20	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Ortak dersler not ortalaması	15	50	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Yabancı dil dersleri not ortalaması	10	1	2	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	40	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Veliler								
<b>Riskler</b>	Genel bilgi ve kültür derslerinin meslek derslerine göre ikinci planda görülmesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								

	<p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL
<b>Tespitler</b>	Toplumumuzda okuma kültürünün oluşmuş olmaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi.

## Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

**Tablo 23: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Beceri eğitimi	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay

yıl sonu puan ortalaması									
<b>PG 2.2.3</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	25	0	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.4</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı (%)	25	0	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurum ve kuruluşları, Okul Aile Birliği, Veliler								
<b>Riskler</b>	İstenilen nitelikte e sayıda işletme yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm onularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Beceri eğitimi için işletme sayısının son derece yetersiz olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

### 8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

**Tablo 24: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	1092	1200	1300	1400	1500	1600	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	25	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni	25	8	10	12	14	16	18	6 Ay	6 Ay



oranı (%)									
PG 3.1. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	8	10	12	14	16	18	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Yapılacak olan faaliyetlere yönelik mali kaynak yetersiz kalması.								
Stratejiler	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları.</p> <p>Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları.</p> <p>Maddi yetersizliği olan öğrencilerin gelişimlerini destekleyici ortam sağlamak.</p>								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

### Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve ęđretimin sağlıklı ve g¼venli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve g¼venliđi geliştirilecektir.

**Tablo 25: Stratejik Hedef 3.2. Performans G¼stergeleri**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve s¼rd¼r¼lebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve ęđretimin sağlıklı ve g¼venli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve g¼venliđi geliştirilecektir.

Performans G¼stergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.2.1 At¼lye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	Plan s¼reci içersinde s¼re takip edilecektir.					6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	75	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3 Bağımlılıkla m¼cadele ile ilgili konularda eğitim alan ęđrenci ve ęđretmen sayısı	20	75	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalılıkla ilgili konularda eğitim alan ęđrenci ve ęđretmen sayısı	20	2	2	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	90	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı									
<b>Koordinat¼r Birim</b>	<b>Stratejik Plan Ekibi</b>								
<b>İş birliği Yapılacak</b>	<b>Okul Y¼netimi, ¼đretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler, ¼đrenciler</b>								

<b>Birimler</b>	
<b>Riskler</b>	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik alınabilecek önlemlere karşı duyarsızlık
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Afet Hazır Okul kapsamında duyarlılığın artırılması.</p> <p>Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları.</p> <p>Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları.</p> <p>Afet ve acil durumlarda yapılması gereken davranışların pekiştirilmesini sağlamak.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Afet ve acil durum eğitimlerin artırılması.</p>

## 9. MALİYETLENDİRME

**Tablo 26: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
<b>Amaç 1</b>						

<b>Hedef 1.1</b>	<b>8000</b>	<b>8000</b>	<b>8000</b>	<b>8000</b>	<b>8000</b>	<b>40000</b>
<b>Hedef 1.2</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75.000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	4000	4000	4000	4000	4000	20000
<b>Hedef 2.2</b>	50000	75000	100000	125000	150000	500000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	20000	20000	20000	20000	20000	100.000
<b>Hedef 3.2</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>TOPLAM</b>	92.000	127000	162.000	197000	232.000	810.000

## 10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Arıt ÇokProgramlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Şehit Üsteğmen Aydın Aydoğmuş İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Artı Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu,

faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Arıt Çok Programlı Anadolu Lisesi izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme- Değerlendirme	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin	Temmuz- Aralık dönemi

Dönemi		<p>gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.</p>

Ocak-  
Haziran  
dönemi

**Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

<b>A1</b>	.....				
<b>H1.1</b>	.....				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	.....				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b>	60	0	1	1	100
.....					
<b>PG 1.1.2</b>	40	25	75	60	70
..... <b>oranı (yüzde)</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ..... faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$



